

MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS FP FRADO MEDIO TAPSD - CURSO 2022-2023

Ciclo Formativo: Curso (1º / 2º):

1. DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Nombre: Primer apellido:

Segundo apellido: Sexo:

Tipo de matrícula (Marcar con una X):

Familia ordinaria

Familia numerosa

Familia monoparental

Familia numerosa categoría especial

Tipo de documento (DNI/NIE/PASAPORTE):

Número de documento: Fecha de Nacimiento:

Municipio de Nacimiento:

Localidad de nacimiento: Provincia de nacimiento:

País de nacimiento: Nacionalidad:

Teléfono emergencia: Teléfono móvil 1:

Correo electrónico:

DIRECCIÓN ALUMNO:

Tipo vía (Calle/Avda...etc): Dirección:

Número: Bloque: Escalera: Piso: Puerta:

Código Postal: Municipio: Localidad:

Provincia: Región: País:

SALUD:

Estado de salud general:

Observaciones médicas significativas:

Alteraciones del comportamiento:.....

Discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales:

Otros datos de salud relevantes para el Centro:.....

En el caso de tener algún dictamen psicopedagógico (DEA, TDAH, DISLEXIA...), médico (imprescindibles en los TDAH) o de alumno con necesidades educativas especiales, **es necesario presentar el INFORME** junto con la inscripción para que se proceda a las adaptaciones oportunas.

Marcar: Entregado informe medico

2. DATOS PERSONALES DEL PRIMER TUTOR

Nombre: Primer apellido:

Segundo apellido: Sexo:

Parentesco (Padre / Madre/ Abuelo / Tutor legal/ otro)

Fecha de Nacimiento: Tipo de documento DNI NIE PASAPORTE

Número de documento: Localidad de Nacimiento:

Provincia de nacimiento: País de Nacimiento:

Nacionalidad: Teléfono de casa:

Teléfono trabajo: Móvil personal:

Móvil trabajo:

Correo electrónico:

Profesión:

Marcar:

Guarda y custodia

Recibe información

Primer tutor

Es pagador

3. DIRECCIÓN DEL PRIMER TUTOR

Tipo vía (Calle/Avda...etc): Dirección:

Número: Bloque:..... Escalera..... Piso: Puerta:

Código Postal: Municipio: Localidad:

Provincia: Región: País:

4. DATOS PERSONALES DEL SEGUNDO TUTOR

Nombre: Primer apellido:

Segundo apellido: Sexo:

Parentesco (Padre / Madre/ Abuelo / Tutor legal / otro)

Fecha de Nacimiento: Tipo de documento (DNI/NIE/PASAPORTE):

Número de documento: Localidad de Nacimiento:

Provincia de nacimiento: País de Nacimiento:

Nacionalidad: teléfono de casa:

Teléfono trabajo: Móvil personal:

Móvil trabajo:

Correo electrónico:

Profesión:

Marcar:

Guarda y custodia

Recibe información

Primer tutor

Es pagador

5. DATOS ACADÉMICOS

Últimos estudios realizados: Curso:

Centro procedencia: Localidad:

6. INFORMACIÓN ECONÓMICA

Gastos de escolarización 1º (10 meses) 120 €/alumno/mes (sept - junio)

Gastos de escolarización 2º (10 meses) 120 €/alumno/mes (sept - junio)

Seguro escolar obligatorio anual 21,3 €/alumno/año (septiembre)

Bonificaciones para familias con más de 2 hijos matriculados en el Centro:

3er hijo 50%

4º hijo 75%

5º hijo y siguientes 100 %

7. DATOS BANCARIOS PARA DOMICILACION DE RECIBOS

D./ Dña.: con D.N.I. /

Pasaporte / NIE : y teléfono:, autorizo al Centro

FP San Ignacio de Loyola, al cargo en la cuenta bancaria indicada más abajo, de los recibos de la que presente al cobro, correspondiente al curso 2022/2023 del alumno:

.....

Nombre del Banco o Caja:

CODIGO IBAN OFICINA D.C. Nº DE CUENTA

CODIGO IBAN				OFICINA				DC		NUMERO DE CUENTA																														
E	S																																							

En Torrelodones, a de de 2022

Fdo.:
El Padre/Tutor (1).

Fdo.:
La Madre/Tutora (1).

Fdo.:
El alumno

8. AUTORIZACIÓN INFORMACIÓN A PADRES

En Torrelodones, a de 2022

Yo, con DNI , AUTORIZO al Centro FP San Ignacio de Loyola de Torrelodones, a que informe a mis padres o tutores legales sobre cualquier asunto relacionado con mi expediente académico o administrativo.

Fdo.:

9. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento	CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL - COMPLEJO SAN IGNACIO DE LOYOLA Contacto: infofp@sanignaciotorrelodones.es Contacto dpo: Natalia Giraldo/Esther Colado
Finalidades	Organización y gestión de la prestación y/o difusión de la oferta académica del Centro, de sus actividades lectivas, actividades complementarias y extraescolares y servicios del Centro educativo, así como la gestión académica, económica y administrativa, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos personales e información de datos de salud y/o psicopedagógicos, relacionados con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumnado generada durante su escolarización en el Centro.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.
Destinatarios	<p>Los datos personales recabados serán facilitados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Administración educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de la D.A. 23ª.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. • La Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud de la Ley de 17 de julio de 1953, sobre el establecimiento del seguro escolar en España, • Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, a la Administración de Justicia y a la Administración tributaria. • Entidades bancarias y/o empresas aseguradoras, en virtud de las obligaciones derivadas del presente contrato educativo. • Empresas con las que el Centro haya contratado la prestación de actividades y/o servicios complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el Centro (extraescolares, viajes, excursiones..) • Padres/tutores legales del alumno, en caso de que así haya sido autorizado.
Otros destinatarios y finalidades que requieren consentimiento expreso	<p>PLATAFORMAS EDUCATIVAS.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Tratamiento de datos del alumno con la finalidad de crear una cuenta del centro a través de la cual proporcionar materiales educativos y ser partícipe de las actividades interactivas.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Envío de comunicaciones a través de la plataforma para una mejor gestión de la comunicación entre el interesado y el centro.</p> <p>DERECHO DE IMAGEN. Utilización de la imagen del alumno en:</p>

	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Orlas, Anuario/revistas del centro, otros canales publicitarios, tabloneros de anuncios del centro, o plataformas educativas privadas pertenecientes y/o utilizadas por el centro.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Página web del responsable</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> En perfiles digitales y redes sociales (Twitter, Instagram, Vimeo, YouTube, etc.)</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Envío de fotos vía whastapp</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Con objeto de que el alumno pueda conservar imágenes de las actividades y eventos realizados durante el curso escolar, autoriza a facilitar archivos a todos los compañeros del curso. Las imágenes así facilitadas no serán objeto de tratamiento, y queda expresamente prohibido el uso y divulgación de las mismas. En tal caso, el centro no se hace responsable del uso que pudiera darles un tercero.</p>
Derechos	<p>Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, así como otros derechos desarrollados en información adicional, deberá dirigirse al responsable del tratamiento a través de las direcciones de email indicadas, o a su dirección postal.</p>
Información ampliada	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándolo por escrito en el propio Centro y en nuestra página web: www.fpsanignacio.es</p>

En Torrelodones, a de de 2022

Fdo.:
El Padre/Tutor (1).

Fdo.:
La Madre/Tutora (1).

Fdo.:
Representante o Titular del Centro

Fdo.:
El alumno