

## MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS FP FRADO SUPERIOR 2022-2023

Ciclo Formativo: ..... Curso (1º / 2º): .....

### 1. DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Nombre: ..... Primer apellido: .....

Segundo apellido: ..... Sexo: .....

Tipo de matrícula (Marcar con una X):

Familia ordinaria

Familia numerosa

Familia monoparental

Familia numerosa categoría especial

Tipo de documento (DNI/NIE/PASAPORTE): .....

Número de documento: ..... Fecha de Nacimiento: .....

Municipio de Nacimiento: .....

Localidad de nacimiento: ..... Provincia de nacimiento: .....

País de nacimiento: ..... Nacionalidad: .....

Teléfono emergencia: ..... Teléfono móvil 1: .....

Correo electrónico: .....

### DIRECCIÓN ALUMNO:

Tipo vía (Calle/Avda...etc): ..... Dirección: .....

Número: ..... Bloque: ..... Escalera: ..... Piso: ..... Puerta: .....

Código Postal: ..... Municipio: ..... Localidad: .....

Provincia: ..... Región: ..... País: .....

### SALUD:

Estado de salud general: .....

Observaciones médicas significativas: .....

Alteraciones del comportamiento: .....

Discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales: .....

Otros datos de salud relevantes para el Centro: .....

En el caso de tener algún dictamen psicopedagógico (DEA, TDAH, DISLEXIA...), médico (imprescindibles en los TDAH) o de alumno con necesidades educativas especiales, **es necesario presentar el INFORME** junto con la inscripción para que se proceda a las adaptaciones oportunas.

Marcar:  Entregado informe médico

## 2. DATOS PERSONALES DEL PRIMER TUTOR

Nombre: ..... Primer apellido: .....

Segundo apellido: ..... Sexo: .....

Parentesco (Padre / Madre/ Abuelo / Tutor legal/ otro) .....

Fecha de Nacimiento: ..... Tipo de documento DNI  NIE  PASAPORTE

Número de documento: ..... Localidad de Nacimiento: .....

Provincia de nacimiento: ..... País de Nacimiento: .....

Nacionalidad: ..... Teléfono de casa: .....

Teléfono trabajo: ..... Móvil personal: .....

Móvil trabajo: .....

Correo electrónico: .....

Profesión: .....

Marcar:

Guarda y custodia

Recibe información

Primer tutor

Es pagador

## 3. DIRECCIÓN DEL PRIMER TUTOR

Tipo vía (Calle/Avda...etc): ..... Dirección: .....

Número: ..... Bloque: ..... Escalera: ..... Piso: ..... Puerta: .....

Código Postal: ..... Municipio: ..... Localidad: .....

Provincia: ..... Región: ..... País: .....

## 4. DATOS PERSONALES DEL SEGUNDO TUTOR

Nombre: ..... Primer apellido: .....

Segundo apellido: ..... Sexo: .....

Parentesco (Padre / Madre/ Abuelo / Tutor legal / otro) .....

Fecha de Nacimiento: ..... Tipo de documento (DNI/NIE/PASAPORTE): .....

Número de documento: ..... Localidad de Nacimiento: .....

Provincia de nacimiento: ..... País de Nacimiento: .....

Nacionalidad: ..... teléfono de casa: .....

Teléfono trabajo: ..... Móvil personal: .....

Móvil trabajo: .....

Correo electrónico: .....

Profesión: .....

Marcar:

Guarda y custodia

Recibe información

Primer tutor

Es pagador



## 8. AUTORIZACIÓN INFORMACIÓN A PADRES

En Torrelodones, a ..... de ..... 2022

Yo, ..... con DNI ..... , AUTORIZO al Centro FP San Ignacio de Loyola de Torrelodones, a que informe a mis padres o tutores legales sobre cualquier asunto relacionado con mi expediente académico o administrativo.

Fdo.: .....

## 9. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento	CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL - COMPLEJO SAN IGNACIO DE LOYOLA Contacto: <a href="mailto:infofp@santignaciotorrelodones.es">infofp@santignaciotorrelodones.es</a>  Contacto dpo: Natalia Giraldo/Esther Colado
Finalidades	Organización y gestión de la prestación y/o difusión de la oferta académica del Centro, de sus actividades lectivas, actividades complementarias y extraescolares y servicios del Centro educativo, así como la gestión académica, económica y administrativa, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos personales e información de datos de salud y/o psicopedagógicos, relacionados con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumnado generada durante su escolarización en el Centro.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.
Destinatarios	Los datos personales recabados serán facilitados a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Administración educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de la D.A. 23ª.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</li> <li>• La Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud de la Ley de 17 de julio de 1953, sobre el establecimiento del seguro escolar en España,</li> <li>• Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, a la Administración de Justicia y a la Administración tributaria.</li> <li>• Entidades bancarias y/o empresas aseguradoras, en virtud de las obligaciones derivadas del presente contrato educativo.</li> <li>• Empresas con las que el Centro haya contratado la prestación de actividades y/o servicios complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el Centro (extraescolares, viajes, excursiones..)</li> <li>• Padres/tutores legales del alumno, en caso de que así haya sido autorizado.</li> </ul>
Otros destinatarios y finalidades que requieren consentimiento expreso	<b>PLATAFORMAS EDUCATIVAS.</b>

	<p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> Tratamiento de datos del alumno con la finalidad de crear una cuenta del centro a través de la cual proporcionar materiales educativos y ser participe de las actividades interactivas.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> Envío de comunicaciones a través de la plataforma para una mejor gestión de la comunicación entre el interesado y el centro.</p> <p><b>DERECHO DE IMAGEN.</b> Utilización de la imagen del alumno en:</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> Orlas, Anuario/revistas del centro, otros canales publicitarios, tabloneros de anuncios del centro, o plataformas educativas privadas pertenecientes y/o utilizadas por el centro.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> Página web del responsable</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> En perfiles digitales y redes sociales (Twitter, Instagram, Vimeo, YouTube, etc.)</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> Envío de fotos vía whastapp</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> Con objeto de que el alumno pueda conservar imágenes de las actividades y eventos realizados durante el curso escolar, autoriza a facilitar archivos a todos los compañeros del curso. Las imágenes así facilitadas no serán objeto de tratamiento, y queda expresamente prohibido el uso y divulgación de las mismas. En tal caso, el centro no se hace responsable del uso que pudiera darles un tercero.</p>
Derechos	Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, así como otros derechos desarrollados en información adicional, deberá dirigirse al responsable del tratamiento a través de las direcciones de email indicadas, o a su dirección postal.
Información ampliada	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándolo por escrito en el propio Centro y en nuestra página web: <a href="http://www.fpsanignacio.es">www.fpsanignacio.es</a>

En Torrelodones, a .... de ..... de 2022

Fdo.:  
El Padre/Tutor (1).

Fdo.:  
La Madre/Tutora (1).

Fdo.:  
Representante o Titular del Centro

Fdo.:  
El alumno